



OFFRE D'EMPLOI

Intervenant(e) en développement des compétences / employabilité

LIEU DE TRAVAIL :	CENTRE D'AMITIÉ AUTOCHTONE DE SEPT-ÎLES
SALAIRE :	À DISCUTER SELON LA POLITIQUE DE RÉMUNÉRATION
STATUT :	EMPLOYÉ RÉGULIER À TEMPS PLEIN
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :	19 FÉVRIER 2018

DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

LE CENTRE D'AMITIÉ AUTOCHTONE DE SEPT-ÎLES EST UNE ORGANISATION COMMUNAUTAIRE dont la mission est d'offrir un continuum de services culturellement pertinents et sécurisant afin d'améliorer la qualité de vie des Autochtones vivant ou transitant dans la ville de Sept-Îles. De plus, le CAASI vise à promouvoir la culture et favoriser le rapprochement entre les peuples.

RESPONSABILITÉS

Sous la supervision de la direction du Centre d'amitié autochtone de Sept-Îles (CAASI) et en collaboration avec le Regroupement des centres d'amitié autochtones du Québec (RCAAQ), le (la) intervenant (e) en développement des compétences/employabilité aura comme principales fonctions de mettre en place le programme « Jeunesse Autochtone : mes forces, mes compétences » qui a pour objectif d'offrir un soutien personnalisé aux jeunes autochtones qui rencontrent des difficultés particulières et un accompagnement visant l'intégration au marché du travail ou un retour aux études.

De façon plus spécifique :

- ✓ Identifier les obstacles à l'emploi et aider les participants dans le développement des compétences essentielles au marché du travail ;
- ✓ Augmenter les connaissances et les compétences favorisant l'employabilité des jeunes autochtones à travers des interventions individuelles, des ateliers de groupe et des expériences de travail en entreprise ;
- ✓ Offrir du soutien et de l'accompagnement individualisé aux participants autochtones tout au long de leur démarche de l'augmentation des connaissances et du développement des compétences favorisant l'employabilité ;
- ✓ Fournir aux jeunes autochtones en emploi de l'information sur le maintien ou le changement d'orientation en cours de carrière ;
- ✓ Promouvoir les listes d'emplois disponibles sur le marché du travail et informer le client des conditions d'accès à la profession ;
- ✓ Toutes autres tâches permettant d'atteindre les objectifs du programme.



OFFRE D'EMPLOI

Intervenant(e) en développement des compétences / employabilité

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- ✓ Détenir un diplôme dans le domaine de Relation d'aide, de l'employabilité, ou toute autre formation pertinente ;
- ✓ Avoir au moins 2 ans d'expériences dans le domaine de l'intervention ;
- ✓ Adhérer à la mission et aux valeurs du CAASI ;
- ✓ Posséder un permis de conduire valide.

APTITUDES ET HABILITÉS

- ✓ Être Autochtone ou détenir de l'expérience dans un milieu autochtone ;
- ✓ Détenir des connaissances informatiques (Microsoft Word, Excel, etc.) ;
- ✓ Expertise en réinsertion sociale et à l'emploi ;
- ✓ Habilités dans la planification et l'organisation ;
- ✓ Bonne capacité d'adaptation et d'ouverture vers autrui ;
- ✓ Facilité de communication et d'écoute ;
- ✓ Communication parlée en innu-aimun ou naskapi ;
- ✓ Communication parlée et écrite en français ;
- ✓ Communication parlée et écrite en anglais (un atout) ;
- ✓ Aisance à travailler dans un contexte étant en constant changement ;
- ✓ Être disponible à travailler les soirs et les fins de semaine selon un horaire de travail variable.

Application

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir **curriculum vitae** ainsi qu'une **lettre d'intérêts** à l'attention de Jonathan Pinette-Grégoire, directeur général et ce, **au plus tard le 19 janvier 2018 à 16 h 00**, veuillez noter qu'aucune candidature ne sera retenue après cette date et heure.

CENTRE D'AMITIÉ AUTOCHTONE DE SEPT-ÎLES

À l'attention de : Jonathan Pinette-Grégoire

Par courriel seulement : jonathan.gregoire@caasi.org

Mentionner en objet : **affichage JARC**

Merci de votre intérêt pour notre organisation. Prenez note que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés

En vertu des politiques, la priorité sera accordée aux candidats autochtones.