

## RECRUTEMENT ANNUEL

### Pekuakamiulnuatsh Takuhikan est actuellement à la recherche ENSEIGNANT OU ENSEIGNANTE ORTHOPÉDAGOGUE

Pekuakamiulnuatsh Takuhikan est l'organisation politique et administrative de la Première Nation des Pekuakamiulnuatsh (Inuatsh du Pekuakami). Depuis plusieurs années, il travaille à l'essor des Pekuakamiulnuatsh en s'inscrivant dans une démarche de prise en charge et d'autonomie politique, culturelle, sociale et économique. Au cours de son histoire, il s'est doté d'une structure administrative pour gérer et assurer les services offerts à sa population.

L'unité administrative de l'éducation et de la main-d'œuvre contribue à cette quête d'autonomie en offrant des services d'éducation aux couleurs des Pekuakamiulnuatsh où tout est mis en œuvre pour assurer la réussite de ses élèves : des approches pédagogiques novatrices, un milieu socio-éducatif stimulant, des équipements à la fine pointe de la technologie, l'accès à des services spécialisés et une organisation scolaire qui favorise le travail d'équipe et la créativité du personnel. Joignez-vous à cette équipe dynamique pour également contribuer au développement de votre communauté.

<b>SOMMAIRE DES FONCTIONS</b>	<p>Sous l'autorité du directeur ou de la directrice de l'unité administrative concernée, dans le respect de la culture Innu et conformément à la mission et aux objectifs de l'unité administrative :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'<b>enseignant</b> est responsable de l'apprentissage des élèves. Il adapte et dispense les programmes d'enseignement dont il est responsable. Il participe activement à la vie de l'école afin de contribuer à y créer et y maintenir un climat d'apprentissage agréable, stimulant et sécurisant. Il assure également les communications avec les parents de façon à les tenir informés de tout ce qui touche leur enfant;</li> <li>- L'<b>orthopédagogue</b> agit à titre d'expert en rééducation en planifiant, en organisant et en dispensant des services d'aide individualisés aux élèves présentant des difficultés d'apprentissage. Il assiste et soutient les enseignants et autres personnes intervenant auprès de ces élèves.</li> </ul> <p>Ils participent ainsi à l'essor de la communauté. <i>Le profil de responsabilités est disponible sur demande.</i></p>
<b>EXIGENCES</b>	<p>Les candidats et les candidates doivent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Être titulaires d'un baccalauréat en enseignement;</li> <li>• Posséder un brevet d'enseignement.</li> </ul> <p><b>*Cette formation est essentielle à l'exercice de l'emploi et aucune combinaison de formation et d'expérience ne peut la remplacer.</b></p> <p>Le candidat retenu ou la candidate retenue devra, préalablement à son embauche, se soumettre aux vérifications usuelles de l'employeur.</p>
<b>ADMISSIBILITÉ</b>	<p>Ce concours est ouvert aux membres de la bande de la Première Nation des Pekuakamiulnuatsh qui répondent aux exigences énoncées dans cet avis de concours.</p>
<b>CONDITIONS D'EMPLOI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postes disponibles : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Orthopédagogue (1 poste à durée indéterminée et 2 à durée déterminée);</li> <li>○ Enseignant préscolaire-primaire (9 postes à durée indéterminée et 1 à durée déterminée);</li> <li>○ Enseignant en anglais langue seconde (2 postes à durée indéterminée);</li> <li>○ Enseignant en éducation physique (1 poste à durée indéterminée);</li> <li>○ Enseignant en mathématiques-sciences (2 postes à durée indéterminée);</li> <li>○ Enseignant en adaptation scolaire (1 poste à durée indéterminée et 1 à durée déterminée);</li> <li>○ Enseignant en français (1 poste à durée indéterminée).</li> </ul> </li> <li>• Temps plein;</li> <li>• Endroit à déterminer en fonction de l'unité administrative;</li> <li>• La rémunération sera établie en fonction de la convention collective en vigueur.</li> </ul>
<b>INSCRIPTION</b>	<p>Faire parvenir votre curriculum vitae avec une copie des diplômes ainsi qu'une lettre de présentation, au plus tard le <b>23 avril 2018, à 16 h 30</b>, par la poste, par courriel, en ligne ou en main propre selon les renseignements suivants :</p> <p>Développement des relations humaines et administration Pekuakamiulnuatsh Takuhikan 1771, rue Amishk Mashteuiatsh (Québec) G0W 2H0 Courriel : <a href="mailto:offreservicecdm@mashteuiatsh.ca">offreservicecdm@mashteuiatsh.ca</a> Internet : <a href="http://www.mashteuiatsh.ca">www.mashteuiatsh.ca</a></p>